



**COMUNE di CURINGA**  
*Provincia di Catanzaro*

**R.G. n. 596 del 20/11/2018**

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE N. 99 DEL 08.11.2018**

OGGETTO: Noleggio fotocopiatrici.

Impegno e liquidazione fattura nr. 5 del 08/01/2018 alla ditta CHIANELLO Copiers S.a.s. di Paola (CS) a saldo del contratto di noleggio - annualità 2017 -.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO** che con determinazione n. 4 del 17.01.2017, esecutiva a norma di legge, si affidava il servizio di noleggio incluso la fornitura di tutti i materiali di consumo occorrenti e la relativa manutenzione di n. 2 fotocopiatrici da installare presso gli uffici comunali di Curinga Centro per la durata di anni 5 con decorrenza - 1° gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2021 alla ditta CHIANELLO Copiers S.a.s. con sede legale in 87027 Paola (CS) - Via della Civiltà n. 10- C.F. P. Iva IT01323570786 -;

**DATO ATTO** che, con propri precedenti atti di liquidazione, per l'affidamento del servizio di che trattasi - annualità 2017 -, si è provveduto al pagamento € 2.928,00;

**CHE** successivamente, la ditta in questione, in esito alle letture delle prestazioni effettuate in eccedenza alle condizioni annuali pattuite nel contratto di noleggio dei fotocopiatori, in data 10/01/2018 a conguaglio finale per l'anno riferimento ha emesso un'ulteriore fattura dell'importo di € 1.010,32 Iva inclusa;

**VERIFICATO** che quanto indicato nella descrizione di dettaglio della fornitura nella richiamata fattura n. 5 del 10.01.2018 trova rispondenza;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere alla dovuta liquidazione di spesa in favore della ditta CHIANELLO Copiers S.a.s. di Paola (CS) ;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) rilasciato con numero di protocollo INAIL del 15.07.2018 attestante la regolarità della ditta nei confronti dell'INPS e INAIL con validità fino al 12.11. 2018;

**TENUTO CONTO** che l'apposita dotazione è prevista al Cap. 410/80 "Spese per servizio di provveditorato ed economato" di bilancio del corrente esercizio finanziario;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010 è stato assegnato all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) tramite procedura informatica il codice CIG: ZA21CDD26D;

**ATTESO** che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Responsabile dell'Area ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 6 del 29.06.2018 di conferimento, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, di Responsabile dell'Area Finanziaria alla quale è conferito il servizio personale;

**RICHIAMATI:**

- *il Regolamento comunale sui Controlli del sistema integrato dei controlli interni* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 6 marzo 2018 a modica della precedente deliberazione commissariale n. 1 del 7 gennaio 2013;
- *il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 6 novembre 2014;

- il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2016 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10 giugno 2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 23 gennaio 2018 avente per oggetto *Piano triennale 2018/2020 della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.). Approvazione;*

**VISTI** i sotto indicati provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 03 aprile 2018 esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2018/2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 03 aprile 2018 esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020( art. 15 del D. Lgs 267/2000 e art. 10 del D. Lgs 118/2011);
- **VISTI** altresì:
- il D. Lgs. n. 267/2000 *Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014;
- l'art. 16-bis , comma 10, D.L. nr. 185/2008, così come modificato dalla Legge nr. 2/2009 e la Circolare del Ministero del Lavoro nr. 35/2010 in materia di “ *Documento Unico di Regolarità Contributiva*”;
- la legge 136/2010 in materia di “*Tacciabilità dei flussi finanziari*”;
- il D. Lgs. n. 118/2011 *Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali* e successive integrazioni e modificazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- gli art. 183 e 184 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del T.U. E. L.;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09 convertito con L. n. 102/09 in base all'attuale normativa, il programma dei pagamenti e delle spese conseguenti agli impegni assunti con il presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica;

## DETERMINA

**RICHIAMARE** la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

**IMPEGNARE e contestualmente LIQUIDARE** in favore della ditta CHIANELLO Copiers S.a.s. con sede in Paola (CS) -Via della Civiltà 10 - C.F. P. Iva 01323570786 l'importo complessivo di € 1.010,38 - iva inclusa - a saldo del contratto di noleggio bene/servizio dei fotocopiatori anno 2017 - giusta fattura n. 5 del 10/02/2018 -.

**DARE ATTO** che la somma indicata sulla fattura a titolo di IVA dovuta allo Stato, sarà liquidata secondo il meccanismo Split payment come di seguito indicato:

Nr. Fattura	Importo totale fattura Iva compresa	Importo netto da liquidare alla ditta	IVA da versare allo stato (Spilt payment) art.17-ter
5 del 18.01.2018	€ 1.010,38	€ 828,18	€ 182,20

**IMPUTARE** la spesa di € 1.010,38 sul cap. 410/80 “*Spese per servizio di provveditorato ed economato* ” del bilancio di previsione finanziario che presenta la dovuta disponibilità;

**EFFETTUARE** il pagamento dell'importo netto della fattura sul Bonifico bancario BCC Mediocrafi Fil di Paola Codice IBAN: IT 19 Y 07062 80850 000 000 106 106.

**PROVVEDERE** alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs n.33/2013.

**TRASMETTERE** il presente atto, corredato di tutta la documentazione, al Responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Dott. Umberto IANCHELLO

# SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTO :** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

**Lì, 20/11/2018**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA.**

F. to : Dott. Umberto Ianchello

# PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Lì, \_\_\_\_\_**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

F. to : Giuseppe Calvieri

**E' copia conforme all'originale**

**CURINGA, \_\_\_\_\_**

Il Segretario Comunale  
D.ssa Mariagrazia CRAPELLA